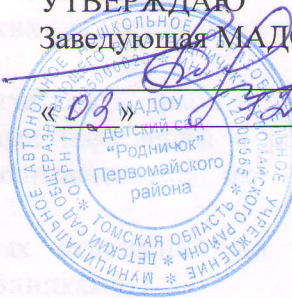


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Родничок» Первомайского района

(МАДОУ «Родничок» Первомайского района)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Родничок»
(протокол от «08» 12-2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Родничок»
Н.Н.Сухно
«08» 12-2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в МАДОУ «Родничок» Первомайского района

с. Первомайское - 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАДОУ «Родничок» Первомайского района (далее – Положение) регламентирует деятельность МАДОУ «Родничок» Первомайского района, (далее – детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами детского сада и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется детским садом, исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;
- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего речевого обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8 Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование

задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МАДОУ «Родничок» первомайского района.

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МАДОУ «Родничок» Первомайского района.

Приложение 1
к Положению об оказании
логопедической помощи
в МАДОУ «Родничок» Первомайского района

Документация организаций при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение

Заведующей МАДОУ «Родничок»
Сухно Наталье Николаевне

Ф.И.О. _____

паспорт _____

выдан _____

дом.адрес _____

СОГЛАСИЕ

на логопедическое обследование и сопровождение ребенка

Я, _____
являясь матерью (отцом) (ФИ ребенка) _____

_____ года рождения, даю согласие на ее (его)
логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ «Родничок» Первомайского
района, находящемся по адресу: Томская обл, Первомайский р-н, с.Первомайское,
ул. Кольцова – 42.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует на время
пребывания моего ребенка в МАДОУ «Родничок» Первомайского района.

ФИО _____ подпись _____

Журнал учета занятий в логопедическом пункте

начато _____

окончено _____

Учитель – логопед (ФИО) _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося / номер логопедической группы	Дата занятия	Тема занятия	Продолжительность занятия	Подпись учителя-логопеда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения

1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2. Образовательная программа (полное наименование)

3. Особенности организации образования:

- в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.)

- на дому

- в медицинской организации

- в форме семейного образования

- сетевая форма реализации образовательных программ

- с применением дистанционных технологий

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- перевод в состав другой группы,

- смена воспитателя в группе (однократная, повторная)

- межличностные конфликты в среде сверстников

- конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность

- обучение на основе индивидуального учебного плана

- обучение на дому

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)

6. Трудности, переживаемые в семье

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название)

- для воспитанника: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

2. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается)

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)

другое

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других

родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы: _____

Приложения к характеристике:

- результаты продуктивной деятельности ребенка;
- копии рабочих тетрадей по развитию речи и обучению грамоте;
- результаты самостоятельной деятельности по развитию речи и обучению грамоте;
- другое

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись предоставившего характеристику:

_____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

ФИО, подпись _____

Результат обращения:

рекомендовать посещение логопедических занятий

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись _____

Приложение
к Положению об оказании
в МАДОУ «Родничок» Первомайского района

Оборудование логопедического пункта

Вид оборудования и инструментов	Требования к оснащению
Мебель и общее оборудование	Парты, стол, стул, шкаф для пособий, доска. Зеркала – настенное 50×100 см, настольное, для индивидуальной работы, 9×12 см (6–8 штук). Стенные часы, настольная лампа, настенные светильники на кронштейнах, позволяющих менять угол наклона и высоту источника света, которые размещают у зеркала (п. 10.14 СанПиН детского сада). Умывальник, мыло, полотенце
Специальное оборудование	Одноразовые шпатели, логопедические зонды и средства для их обработки. Песочные часы, секундомер, метроном
Игры и игрушки	Настольные игры – кубики, мозаики, лото, конструкторы. Игрушки для развития дыхания, наборы игрушек для развития и обогащения словарного запаса
Печатные пособия	Учебники и учебно-методические пособия по русскому языку и чтению. Кассы букв и слогов, разрезные азбуки. Альбом с предметными и сюжетными картинками, картинные лото, альбомы с картинками для исследования произношения звуков
Технические средства обучения	CD/DVD-проигрыватели. Компьютер с программным обеспечением. Слайд-проектор, мультимедиапроектор. Магнитная доска и экран

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

№ (уведомления)

Заведующий

Сухно Н.Н.

Листов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Сухно Наталья Николаевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023