

Рассмотрено

Утверждаю

Советом педагогов

Заведующая

«12» 09 2012 г.



Сухно Н.Н.

«14» 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационном сайте

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Родничок» Первомайского района

с. Первомайское 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Родничок» Первомайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МАДОУ «Родничок» (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт МАДОУ «Родничок» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Заведующая МАДОУ «Родничок» назначает администратора сайта, принимает решение о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МАДОУ «Родничок», информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является специфическим видом деятельности МАДОУ, объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

2.1. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности МАДОУ «Родничок» и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров, общественность.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МАДОУ «Родничок».
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта определяется Методическим Советом МАДОУ «Родничок» и не должна противоречить законодательству РФ.

3.2. Сайт ДОУ должен содержать:

- Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.
- Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.
- Данные о педагогических работниках
- Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, образовательную программу и другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.
- Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.
- Материалы по организации учебного процесса;
- Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

3.3. Сайт ДОУ может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)
- Материалы передового педагогического опыта
- Творческие работы воспитанников ДОУ;
- Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению
- Элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт).
- Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.2. К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. **Ответственность**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ «Родничок» возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом заведующей.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующей МАДОУ «Родничок» ответственными за функционирование Сайта, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиями пункта 2 настоящего положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ «Родничок», устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами № 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности

Финансирование, материально-техническое обеспечение

1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.
2. Заведующая МАДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
3. Заведующая учреждения вправе поощрять членов творческой группы (редакции).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Сухно Наталья Николаевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022